



RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA

Grostonas iela 5, Rīga, LV-1013, tālrunis 67474304, fakss 67339151, e-pasts: hvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 20.septembrī

KĀRTĪBA RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAI, NODROŠINOT COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.⁵1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Hanzas vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbinieku un izglītojamo risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un skolēniem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas Skolā.

4. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

5. Par Covid – 19 izplatības ierobežošanas pamatprincipu ievērošanu atbild skolas direktors.

6. Par kārtības ievērošanu mācību stundu laikā ir atbildīgs priekšmeta skolotājs. Lai nodrošinātu kārtībā minēto noteikumu ievērošanu starpbrīžos ārpus klases telpām, ar direktora rīkojumu katra korpusa stāvā tiek norīkots dežūrskolotājs.

7. Klase, kā arī interešu izglītības pulciņa dalībnieki tiek uzskatīti kā viena kopa.

II. Izglītības procesa organizēšana

8. Skolas izglītības process, saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, 1.-12.klašu skolēniem tiek organizēts klātienē, tas var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem, atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

10. Skola par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā informē skolēnus un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

11. Mācības tiek organizētas atbilstoši stundu sarakstam norādītajās telpās.

12. Skola tiek atvērta skolēniem plkst.7:40. Skolēni Skolā ierodas ne ātrāk kā 20 minūtes pirms mācību stundu sākuma pa ieejas durvīm atbilstoši tabulā norādītajam:

Klases	Korpusa ieeja
1.b, 1.c, 2.a, 3.a	1.IEEJA (sākumskolas korpusa ieeja no centrālās ieejas puses)
1.a, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c.	2.IEEJA (Sākumskolas korpusa ieeja no pagalma puses)
4.a, 4.b	3.IEEJA (Pamatskolas korpusa ieeja no centrālās ieejas puses)
4.a, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c	4.IEEJA (Pamatskolas korpusa ieeja no halles puses)
Visas 7.-12.klases	7.IEEJA (Garderobes ieeja)

13. Skolēni virsdrēbes novieto korpusa vestibilā izvietotajos pakaramajos. Tie skolēni, kuri skolā ierodas pa 7.ieceju, virsdrēbes atstāj garderobē.

14. Skolēni uzturas tikai savā korpūsā. Uz citu korpusu skolēni dodas tikai tad, kad tur paredzēta mācību stunda.

15. Sporta stundas atbilstoši laikapstākļiem tiek organizētas skolas stadionā. Nelabvēlīgu laikapstākļu gadījumā sporta stundas notiek skolas hallē - vienai klasei aerobikas zālē, divām klasēm hallē, ievērojot 2 m distanci no centra līnijas. Atbildīgi ir sporta skolotāji.

16. Mācību stundas un starpbrīžu sākumu un beigas kontrolē skolotājs, par pamatu ņemot pulksteņa laiku, ko rāda mobilās ierīces. Mācību stundu laiki tiek noteikti šādi:

Stunda	Laiks
1.	8:00 – 8:40
2.	8:50 – 9:30
3.	9:40 – 10:20
4.	10:30 – 11:10
5.	11:30 – 12:10
6.	12:30 – 13:10
7.	13:30 – 14:10
8.	14:20 – 15:00

9.	15:05 – 15:45
----	---------------

17. Par mācību kavējumu slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos skolēna vecāku pienākums ir tajā pašā dienā informēt klases audzinātāju vai pieteikt kavējumu e-klasē. Vecāks var attaisnot skolēna kavējumu veselības iemesla dēļ ne ilgāk kā vienu darba dienu. Ja kavējums pārsniedz vienu darba dienu, tad skolas apmeklējumam nepieciešama ārsta zīme.

18. Atgriežoties no kavējuma, skolēns pirms mācību stundas apmeklējuma ierodas pie skolas medmāsas, kura novērtē skolēna veselības stāvokli.

19. Klāties konsultācijas un interešu izglītības nodarbības notiek tikai "klases burbuļa" ietvaros. (*grozījumi 15.11.2021.*)

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

20. Atbildīgie darbinieki par Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu Skolā nodrošina:

- 20.1. higiēnas prasību ievērošanu, telpu vēdināšanu un dezinfekciju;
- 20.2. mācību procesa plānošanu un organizāciju saskaņā ar distancēšanās un higiēnas nosacījumiem;
- 20.3. informatīvo plakātu un norāžu par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām izvietojumu telpās un informācijas stendos;
- 20.4. sadarbību ar laboratoriju skrīninga nodrošināšanai;
- 20.5. izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, tai skaitā klāties mācību procesa ierobežojumu noteikšanu saskaņā ar situāciju klasēs;
- 20.6. darbinieku, skolēnu un vecāku informēšanu par aktuālo situāciju Skolā;
- 20.7. sadarbību ar RD IKSD drošības nosacījumu piemērošanu.

21. Klāties mācību procesā piedalās skolēni un darbinieki bez saslimšanas pazīmēm ar sadarbspējīgu Covid-19 vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu skrīninga testu, un to pēc atbildīgā darbinieka pieprasījuma var apliecināt, uzrādot izdrukas vai digitālā formā. Nepilngadīgu skolēnu vecāki un pilngadīgi skolēni uzņemas atbildību par šī nosacījuma ievērošanu.

22. Testēšana notiek Skolas attiecīgās klases telpās pirmdienās no 9:00-10:00. Ja skolēns attaisnojošu vai neattaisnojošu iemeslu dēļ nav noteiktajā laikā nodevis testa paraugu, lai turpinātu mācības, testa parauga nodošana jāveic individuāli (valsts apmaksāts pakalpojums), piesakoties Centrālajā laboratorijā (www.laboratorija.lv) tuvākajā iespējamā laikā, un līdz testa rezultāta saņemšanai skolēns mācību procesā nepiedalās (attaisnota kavējuma gadījumā informē klases audzinātāju).

23. Saņemot informāciju par pozitīvu skrīninga testa rezultātu, kontaktpersonām, kas nav vakcinētas/pārslimojušas, tiek noteikta karantīna un piemērots attālinātu mācību/darba režīms. Karantīnā nedodas personas ar sadarbspējīgu Covid-19 vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu.

23.1 Lai nodrošinātu epidemioloģiski droša izglītības procesa īstenošanu klātienē, tiek uzsākta Covid-19 ātro antigēna (AG) paštestu izmantošana visiem skolēniem no

21.novembra. Testu skolēni vecāku uzraudzībā svētdienas plkst.18.00-19.00 veic mājās. *(grozījumi 15.11.2021.)*

23.2 Vecāki par AG paštesta rezultātiem e-klasē līdz svētdienas plkst.19.00 rakstiski informē klases audzinātāju. *(grozījumi 15.11.2021.)*

23.3 Gadījumā, ja testa rezultāts ir pozitīvs, skolēna vecākiem jāinformē ģimenes ārsts un jāveic tests laboratorijā, iepriekš piesakoties. *(grozījumi 15.11.2021.)*

23.4 Skolēni un vecāki ir atbildīgi par patiesas informācijas sniegšanu. *(grozījumi 15.11.2021.)*

24. Par karantīnas ievērošanu skolas medmāsa informē klases audzinātāju un darbiniekus. Klases audzinātājs telefoniski informē skolēnu vecākus.

25. Pozitīva skrīninga testa rezultāta gadījumā 1.-8. klašu un 10.,11.klašu skolēniem bez sadarbspējīga vakcinācijas/ pārslimošanas sertifikāta tiek noteikta karantīna 14 dienas. Skolā atgriežas ar ģimenes ārsta atļauju.

26. 9. un 12.klašu skolēniem bez sadarbspējīga vakcinācijas/pārslimošanas sertifikāta tiek noteikta karantīna 10 dienas. 10. dienā skolēni dodas uz skolai piesaistīto laboratoriju un veic testu. Skolā atgriežas ar negatīva testa rezultātu.

27. Skolēni (sākumskolā viņu vecāki) un pedagogi, kuriem nav vakcinācijas/pārslimošanas sertifikāta, katru dienu pirms došanās uz Skolu pārbauda ziņas e-klases pastā.

28. Klasei, kurā vairāk nekā 50% skolēnu ir noteikta karantīna/pašizolācija, mācību procesā tiek piemērota attālinātu mācību metodika.

29. Pedagogi 24 stundu laikā pēc ziņas par karantīnas/pašizolācijas noteikšanu visai klasei ievieto e- klasē informāciju mācībām konkrētajai nedēļai, bet līdz konkrētās nedēļas piektdienas vakaram - nākamajai nedēļai, norādot tiešsaistes stundu/konsultāciju laikus un iesniedzamo darbu termiņus, izveido tiešsaistes stundu MS Team kalendārā. *(grozījumi 15.11.2021.)*

30. Skolēns/darbinieks pēc karantīnas atgriežas ar ģimenes ārsta atļauju.

31. Mācību stundas laikā un starpbrīžos skolēni lieto mutes un deguna aizsegu. *(grozījumi 11.10.2021.)*

32. Koplietošanas telpās skolēni, skolotāji un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu.

33. Saskaņā ar epidemioloģiskiem riskiem Skolas atbildīgā persona var noteikt stingrākus mutes un deguna aizsega lietošanas noteikumus. Atbildību par mutes un deguna aizsegu lietošanu saskaņā ar noteikumiem uzņemas katrs darbinieks un skolēns.

34. Pusdienas un launags skolēniem tiek organizēts šādos laikos:

<i>Laiks</i>	<i>Klases</i>
11:10	1.abc, 2.abc, 3.ab
11:30	7.abcd, 10.ab, 9.a
12:10	3.c, 4.abc, 5.abc, 6.a
12:30	9.bc, 12.ab
13:10	6.bc, 8.abcd, 11.ab
14:30	Launags

(grozījumi 15.11.2021.)

35. Uz pusdienām skolēnus pavada priekšmeta skolotājs, kuram attiecīgajā laikā ir mācību stunda. Skolēni savas somas atstāj klasē, kurā notikusi mācību stunda. Ēdamzālē katra klase uzturas ne ilgāk kā 20 minūtes (šajā laikā jāsaņem ēdiens, jāpaēd, jānovieto netīrie trauki klasei noteiktā vietā). Uz launagu skolēnus pavada pagarinātās grupas skolotājs. Skolotājs kontrolē, lai pirms ēdnīcas apmeklējuma skolēni nomazgā rokas klases telpā.

36. Starpbrīžos skolēni uzturas Skolas pagalma teritorijā un gaitēnos, lai nodrošinātu telpu vēdināšanu, bez vajadzības neuzturas koplietošanas telpās, izmanto stundu telpai tuvākās labierīcības. Pēc mācību procesa skolēns atstāj Skolas telpas.

37. Klašu telpu dezinfekcija notiek reizi dienā – mazgājot virsmas ar tīrīšanas līdzekli. Reizi nedēļā visas virsmas tiek apstrādātas ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli. Pēc starpbrīžiem tiek dezinficētas koplietošanas telpu visas virsmas – durvju rokturi, gaismas slēdži u.tml.

38. Vecāki ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokli. Skolēniem ar akūtiem saslimšanas simptomiem (paaugstināta temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), kuri var apdraudēt citu skolēnu veselību, aizliegts ierasties skolā.

39. Jebkurai personai, ienākot skolas telpās, ir pienākums dezinficēt rokas. Dezinfekcijas līdzekļi atrodami pie ieejas durvīm, korpusu stāva dežuranta, ēdamzāles, katrā klasē, sporta zālē, bibliotēkā.

40. Pirmās stundas skolotājs vizuāli novērtē skolēnu veselības stāvokli. Ja skolotājam rodas aizdomas par skolēna veselības stāvokli, skolotājs telefoniski informē skolas medmāsu. Skolas medmāsa, saņemot informāciju par aizdomām par saslimšanas simptomiem, dodas uz mācību telpu un pavada skolēnu uz izolācijas telpu. Ja aizdomas neapstiprinās, medmāsa pavada skolēnu atpakaļ uz klases telpu.

41. Ja medmāsa konstatē saslimšanas simptomus (paaugstināta temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums):

- a. medmāsa telefoniski informē vecākus;
- b. vecāki nekavējoties ierodas pēc bērna un informē ģimenes ārstu;
- c. skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem;
- d. ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība;
- e. skolēns Skolā drīkst atgriezties ar ģimenes ārsta izziņu, kuru iesniedz klases audzinātājam.

42. Ja Skolas darbinieks, atrodoties Skolā, sajūtas slikti, viņš:
- telefoniski informē direktora vietnieku, kurš nekavējoties nodrošina aizvietošanu darbā;
 - dodas mājās un sazinās ar ģimenes ārstu;
 - darbinieks Skolā var atgriezties tikai ar ģimenes ārsta izziņu.

43. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), skolotājs, darbinieks lieto mutes un deguna aizsegu.

44. Bērna vecākiem/aizbildņiem nekavējoties jāinformē, telefoniski zvanot vai sūtot īsziņu klases audzinātājam, par skolēnam konstatētu Covid-19 infekciju. Klases audzinātājs informē skolas direktoru.

45. Trešās personas klašu korpusu telpās netiek ielaistas. Personas, kuras ierodas vadīt nodarbības vai aktivitātes, uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu testu. Vecāki var ienākt skolā pa centrālajām durvīm un apmeklēt kanceleju vai direktoru, ievērojot spēkā esošos epidemioloģiskos noteikumus.

46. Lai ierastos pie klases audzinātāja, priekšmetu skolotāja, Skolas psihologa, sociālā pedagoga vai logopēda, iepriekš telefoniski vienojas par apmeklējuma dienu un laiku. Ierašanās Skolā pa centrālo ieeju, telefoniski jāinformē par ierašanos un pie ieejas jāgaida, kad skolotājs, Skolas psihologs, sociālais pedagogs vai logopēds atnāks pakaļ un aizvedīs uz tikšanās telpu.

47. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- Skola – Departaments;
- Skolas direktors – darbinieki;
- Skola – izglītojamie;
- Skola – Vecāki;
- Vecāki/ skolēni – Skolas direktors

IV. Noslēguma jautājumi

48. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.rhv.edu.lv.

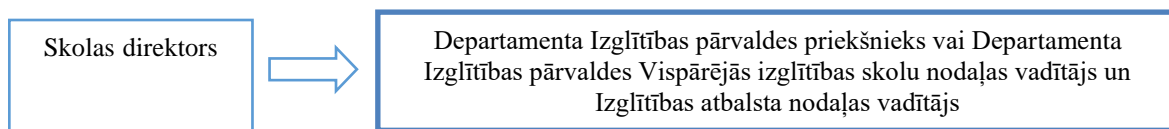
49. Izglītojamajiem un vecākiem uz e-klases pastu, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

50. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

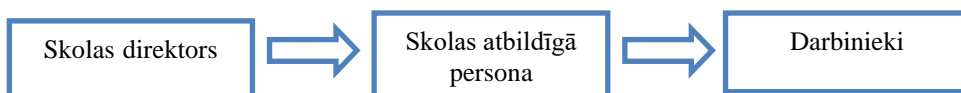
51. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020.gada 20.augusta iekšējos noteikumus Nr.VSHA-20-7-nts "Kārtība Rīgas Hanzas vidusskolas mācību darba organizēšanai, nodrošinot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumus".

Skolas komunikācijas rīcības shēma:

1. Skola – Departaments



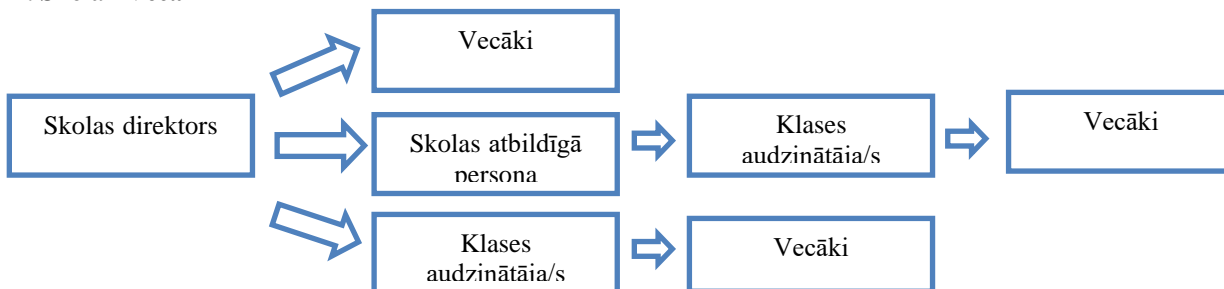
2. Skolas direktors – darbinieki



3. Skola - Izglītojamie



4. Skola - Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – skolas direktors

