



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Rīgā

# **SKOLAS PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBĪBAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu  
un Skolas nolikumu

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1.Pagarinātās dienas grupa savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Ministru kabineta normatīvajiem dokumentiem un Rīgas Hanzas vidusskolas nolikumu, kā arī “Skolas pagarinātās dienas grupas darbības kārtību” (turpmāk tekstā – Kārtība).

1.2.Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām – palīdzēt sagatavot izglītojamajiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.

1.3.Pagarinātās dienas grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.

1.4.Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-4. klasēs. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 26 izglītojamie.

1.5.Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.

1.6.Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošus telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

## **2. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi**

- 2.1. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
- 2.2. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
- 2.3. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 2.4. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
- 2.5. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 2.6. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
- 2.7. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
- 2.8. Iepazīstina izglītojamo ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 2.9. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (24.11.2009.g. MK noteikumi Nr.1338)
- 2.10. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem.
- 2.11. Saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 2.12. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus žurnālā.

## **3. Pagarinātās dienas grupas režīms**

- 3.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri un 1. janvāri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.
- 3.2. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda skolotājs, ietverot tajā:
  - mājas darbu sagatavošanu;

- nodarbības atbilstoši Pagarinātās dienas grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;
- nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
- aktīvas spēles skolotāja vadībā.

3.3. Ja skolēns neapmeklē pulciņa nodarbības, tad skolotāji ar viņu nodarbojas individuāli.

3.4. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.

#### **4. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi**

4.1. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku.

4.2. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par sporta un citas ārpuskolas nodarbībām.

4.3. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.

4.4. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

4.5. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.

4.6. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.

4.7. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski saskaņojot ar vecākiem.

4.8. Skolēns var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu vai paēst individuāli.

#### **5. Noslēguma jautājumi**

5.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2016. gada februāri..

5.2. Grozījumus Kārtību var izdarīt Skolas direktors vai pēc Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Kārtībā apstiprina Skolas direktors.

5.3. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifkāciju mācību gada 1. septembrī un 1. janvārī no pašvaldības budžeta mērķdotācijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.

