



RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA
Grostonas iela 5, Rīga, LV–1013, tālrunis 67474304,
e-pasts hvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
R ī g ā

31.08.2022.

Nr.VSHA-22-3-nts

RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V nodaļu, 9. un 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV nodaļu, 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu.

Grozījumi: Rīgas Hanzas vidusskolas 2023.gada 30.augusta iekšējie noteikumi nr.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka *Rīgas Hanzas vidusskolas* (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

4.¹ Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

4.¹1. formatīvā vērtēšana - veicina izglītojamo izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā. Skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase) vērtējums tiek atspoguļots procentos (%) vai STAP (S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti) līmeņos. Pedagogam ir izstrādāti precīzi snieguma līmeņu apraksti, un skolēniem tiek sniegta attīstoša atgriezeniskā saite;

4.¹2. diagnosticējošā vērtēšana - noskaidro skolēna mācību satura apguves līmeni, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Vērtējums tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā;

4.¹3. summatīvā vērtēšana - jebkurš summatīvi (ballēs) vērtēts darbs, temata vai semestra noslēguma pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, tiek rakstīts un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laika klātienē vai attālināti.

(30.08.2023.grozījumi)

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, semestra sākumā pedagogs ieraksta E-klasē pārbaudes darbu plānotajā un Skolas pārbaudes darbu grafikā darbus, kas tiek vērtēti summatīvi (tēmas, semestra, mācību gada noslēguma darbus). Ja nepieciešams, katru mēnesi precizē datumus nākamajam mēnesim, saskaņojot ar skolas vadību un skolēniem. Pārbaudes darbi, kuros apkopojošais vērtējums iegūts par ilgākā laika posmā apgūto mācību vielu (kompleksie pārbaudes darbi), E-klasē žurnālā tiek atspoguļots kā pārbaudes darbi, bet netiek iekļauti pārbaudes darbu grafikā.

(30.08.2023.grozījumi)

9.¹ Skolas metodisko jomu pedagogi vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu.

(30.08.2023.grozījumi)

10. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

11. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – skolvadības sistēma).

(30.08.2023.grozījumi)

12. Pamatizglītības posmā vienai klasei vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā - divos mācību priekšmetos.

13. Vidējās izglītības posmā vienai klasei vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

14.1. 1.-3.klasē – apguves līmeņos;

14.2. 4.-12.klasē – 10 ballu skalā.

15. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

16. Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, rakstiski vai arī tas skolvadības sistēmā tiek novērtēts procentuāli.

17. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

18. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

19. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v"). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

19.¹Ja skolēns pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar pedagogu saskaņotā laikā nav nokārtojis pārbaudes darbu, pedagogam ir tiesības organizēt pārbaudes darba veikšanu mācību stundā.

(30.08.2023.grozījumi)

20. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:

20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

20.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

20.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

20.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

20.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

21. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

(30.08.2023.grozījumi)

22. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

23. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

24. Izliekot gada vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

25. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā 1.semestra starpvērtējumā vai gadā, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs ir mazāks nekā 100% no summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu skaita.

(30.08.2023.grozījumi)

25.¹ Ja skolēnam nav iegūti visi pārbaudes darbu vērtējumi un lai iegūtu 1.semestra starpvērtējumu vai gada vērtējumu, skolēnam ir jākārt 1.semestra vai gada nobeiguma pārbaudes darbs par visu semestrī vai gadā apgūto mācību saturu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra starpvērtējumu vai gada vērtējumu.

(30.08.2023.grozījumi)

26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” gadā, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums uzskatāms par galīgo gada vērtējumu priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

27. Pirmā mācību semestra beigās skolēniem tiek izlikts 1.semestra starpvērtējums, kas ir informatīvs un neietekmē gada vērtējumu.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultāti tiek ievadīti E-klasē kā pārbaudes darba metodikas vērtējums un skolēniem paziņoti ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

30. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.

31. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

35. Ja vērtējums ir nepietiekams (1 līdz 3 balles), skolēnam ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, ievērojot noteikto kārtību:

- 35.1. skolēns ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
- 35.2. pirms vērtējuma uzlabošanas skolēns veic izvērstu kļūdu labojumu, uzrādot to pedagogam;
- 35.3. veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai pedagogs izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums, mācību sasnieguma vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktisku vai kombinētu) pedagogam ir tiesības mainīt.
- 35.4. vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts E-klasē pārbaudes darba veikšanas datumā kā *labots pēc būtības*; vērtējumu ievada arī tad, ja tas nemainās.

(30.08.2023.grozījumi)

36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

38. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020. gada 31.augusta iekšējos noteikumus Nr.VSHA-20-8-nts "Rīgas Hanzas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors	V.Lapiņš
-----------	----------

Līce

67474305