



RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA
Grostonas iela 5, Rīga, LV–1013, tālrunis 67474304,
e-pasts hvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

30.08.2024.

Nr.VSHA-24-3-nts

RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Hanzas vidusskolas nolikuma 27. punktu.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka *Rīgas Hanzas vidusskolas* (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

- 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
- 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību snieguma vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

8. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 8.1. formatīvā vērtēšana - veicina izglītojamo izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā. Skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase) vērtējums tiek atspoguļots procentos (%). Pedagogam ir izstrādāti precīzi snieguma līmeņu apraksti, un skolēniem tiek sniegta attīstoša atgriezeniskā saite;
 - 8.2. diagnosticējošā vērtēšana - noskaidro skolēna mācību satura apguves līmeni, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Vērtējums tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā;
 - 8.3. summatīvā vērtēšana - jebkurš summatīvi (ballēs vai STAP) vērtēts darbs, temata vai semestra noslēguma pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji. Pārbaudes darbs tiek plānots

elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, tiek rakstīts un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti.

9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

10. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos, izņemot 31. punktā minētos iemeslus.

11. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

12. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

13. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

14. Līdz 10. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematu.

15. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam.

16. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

18. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

19. Pedagogs skolēna gada vērtējuma uzlabošanas kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

20. Kursā (turpmāk – kurss) "Valsts aizsardzības mācība" vispārējās vidējās izglītības posmā vērtējumu izsaka apguves līmeņos:

20.1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes,

pamatprasmju apjoms un kvalitāte; atbalsta nepieciešamība; spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

- 20.2. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka: izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību; vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā; mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus; izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu iegūvi; izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
- 20.3. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav iegūvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
- 20.4. Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

21. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

22. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, rakstiski vai arī tas skolvadības sistēmā tiek novērtēts procentuāli.

23. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 32. punktā noteikto gadījumu.

24. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos / iegūtajos punktos pret maksimāli iespējamo.

25. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3.klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

26. Summatīvajā vērtēšanā 4.-12.klasē vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

27. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasē.

28. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”) un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

29. Apzīmējumu “n/v” (nav vērtējuma) lieto, ja skolēns:

29.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

29.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

29.3. rakstisko pārbaudes darbu nav pildījis atbilstoši prasībām (nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus u.tml.);

29.4. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi (ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi) ;

29.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

30. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

31. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā, izņemot 32. punktā minētos iemeslus.

32. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

33. Skolas prioritāte ir skolēnu sociālo un mācīšanās prasmju attīstīšana, tāpēc papildus sniegtam mācību priekšmetos (kursos) vērtē pedagoga izvirzīto noteikumu mācību procesam, darba kultūru (maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 1) un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu (maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 1).

34. Pirmā mācību semestra beigās skolēniem tiek izlikts 1.semestra starpvērtējums, kas ir informatīvs un neietekmē gada vērtējumu.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

35. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

36. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

37. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

38. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

39. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

40. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu dot skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises. Kombinētais pārbaudes darbs ietver būtiskāko mācību gadā sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Galīgais gada vērtējums veidojas, summatīvi saskaitot 70% no iegūtā vērtējuma plus 30% no iepriekšējā vērtējuma.

41. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Galīgais vērtējums veidojas, summatīvi saskaitot 70% no iegūtā vērtējuma plus 30% no iepriekšējā vērtējuma. Kombinētais pārbaudes darbojas veicams laikā līdz pēdējai mācību dienai.

42. Pirms vērtējuma uzlabošanas kombinētā darba skolēnam obligātas ir konsultācijas, par kurām viņš vienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

43. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
45. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 31.augusta iekšējos noteikumus Nr.VSHA-22-3-nts "Rīgas Hanzas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
46. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| | | Sācis apgūt | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|----|---|--|---|---|---|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. | Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. |

| | | Sācis apgūt | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|----|--|--|---|--|---|
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā. |

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| 1. | Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|-----|--|---|---|---|--|---------------------|
| 2. | Balles | 1–2 | 3–4 | 5–6 | 7–8 | 9–10 |
| 3. | Apguves procenti | 0–20 % | 21–40 % | 41–66 % | 67–86 % | 87–100 % |
| 4. | Kritēriji | | | | | |
| 4.1 | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Atbalsta nepieciešamība | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to. |
| 4.3 | Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā. |

3.pielikums

10 ballu skalas atbilstība apguves procentiem

| Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Apguves procenti no... | 1% | 15% | 21% | 32% | 41% | 55% | 67% | 77% | 87% | 96% |

| | |
|-----------|----------|
| Direktors | V.Lapiņš |
|-----------|----------|

Līce

67474305